

Wabo-vergunningverlener

Informatie

Plaats	Hoogeveen	Salarisindicatie	Maximaal €4048
Dienstverband	Vast	Soort vacature	Regulier
Uren	32 - 36 uur	Publicatiedatum	30-08-2021
Werk- en denkniveau	HBO	Sluitingsdatum	30-11-2021
Schaal	Schaal 9		

Vacature Tekst

Ben jij besluitvaardig en omgevingsbewust? Lees dan snel onze vacature en solliciteer, wellicht word jij dan onze collega als:

Wabo-vergunningverlener

(profiel medewerker beleidsuitvoering II)

(voor 32-36 uur per week)

Wat houdt deze functie in?

Bij de Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen zijn wij binnen de eenheid Dienstverlening, team Vergunningen op zoek naar een Wabo-vergunningverlener.

Deze functie biedt veel afwisseling, waarbij geen werkdag er hetzelfde uitziet.

Je bent de regisseur over de meest complexe initiatieven en aanvragen die wij ontvangen. Over het algemeen zijn dit initiatieven met diverse belangen. De bent een spin in het web tussen initiatiefnemer, partners, omwonenden en bestuur. Je bent regisseur en procesbegeleider van deze initiatieven.

De uitkomsten leiden tot het aanvragen van vergunningen van (bouw)projecten met diverse belangen. Jij bent het aanspreekpunt voor deze aanvragen, waarbij je ook zorg draagt voor de beschikkingen en de afhandeling in onze systemen. Je wint specifieke adviezen in en voor een deel toets je de aanvragen zelf. Hierbij kijk je verder dan de wetgeving, je zet je in om gewenste ontwikkelingen mogelijk te maken. Je informeert inwoners en bedrijven over het ruimtelijk beleid en beantwoord klantvragen.

Wat vragen wij?

- Je hebt ervaring als regisseur, trajectbegeleider en meedenker;
- Je hebt ervaring met het omgaan met verschillende belangen en partijen en het adviseren van bestuurders op dergelijke complexe dossiers;
- Je hebt minimaal 3 jaar relevante werkervaring op gebied van afhandeling van en regie voeren op complexe Wabo aanvragen (met name de activiteiten bouwen, ruimtelijke ordening, natuur en milieu);
- Je hebt een afgeronde HBO opleiding bouwkunde of planologie, bij voorkeur aangevuld met het diploma's ABW 1 & ABW 2;
- Je hebt kennis en ervaring met milieu- en natuurwetgeving;
- Je bent direct inzetbaar om dergelijke aanvragen zelfstandig af te handelen.

Competenties

Je bent een dienstverlenende netwerker. Je zoekt de samenwerking op zowel naar je externe als interne klant en relatiebeheer gaat je goed af en waarbij je het belang van de aanvrager altijd in ogenschouw neemt;

- Je bent stressbestendig en besluitvaardig, je kunt omgaan met diverse belangen en weet hierin tot een gedragen standpunt te komen, ook onder tijdsdruk;
- Je bent creatief, je houdt niet vast aan de norm, maar toont lef, kan regels interpreteren en met oplossing komen die passen binnen de gestelde kaders.
- Je bent digitaal vaardig, het werken in de diverse systemen gaat je goed af;
- Je beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden (mondeling én schriftelijk);
- Een goed ontwikkeld omgevingsbewustzijn dan zich in staat stelt om in te spelen op ontwikkelingen, signalen waar te nemen en te handelen naar wensen en verwachtingen binnen het werkveld en de werkomgeving;
- Kennis van de omgevingswet is een pré.

Wat bieden wij?

Wij bieden een prettige werksfeer in een team van enthousiaste professionals, waarbij kwaliteit voorop staat. De functie is ingedeeld in schaal 9 (max. bruto €4.048,- per maand bij een fulltime dienstverband, salarisspeil oktober 2020). Daarnaast bieden wij jou een aantrekkelijk arbeidsvoorwaardenpakket, met een Individueel Keuzebudget ter hoogte van 17,45% van je salaris.

Daarnaast vinden we ontwikkeling van onze medewerkers belangrijk en kun je gebruik maken van de trainingen die ons opleidingsinstituut S.K.I.K. biedt. Tevens zijn er doorgroeimogelijkheden binnen het team en de organisatie.

De organisatie

Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen geeft met ruim 750 medewerkers uitvoering aan de gemeentelijke taken en verleent diensten aan ongeveer 80.000 inwoners van de twee gemeenten. Dit maakt ons de op één na grootste gemeentelijke organisatie in Drenthe. Daarnaast zijn wij een unieke organisatie door het werken voor 2 heel verschillende gemeenten. We zijn centraal gelegen en goed bereikbaar, zowel met de auto als het openbaar vervoer. Kijk voor meer informatie over onze organisatie op www.dewoldenhoogeveen.nl!

Interesse?

Ben je geïnteresseerd? Je kunt tot 1 december 2021 je belangstelling kenbaar maken via www.vooruitindrenthe.nl. Wij nemen alleen sollicitaties in behandeling die binnenkomen via dit platform.

Nadere informatie over de functie kan worden ingewonnen bij Marieke Kroot (teamleider Informatie). Informatie over de procedure kun je krijgen van Jessica Koster. Allen zijn te bereiken via telefoonnummer 140528.

Overige informatie

Het opvragen van referenties kan een onderdeel zijn van de procedure;

Het aanleveren van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is vastgesteld voor elke nieuwe medewerker;

Indien we niet fysiek met sollicitanten in gesprek kunnen i.v.m. de ontwikkelingen rond het Coronavirus, zullen de sollicitatiegesprekken online plaatsvinden via Microsoft Teams.

Een assessment kan onderdeel zijn van de procedure.

Het maakt ons niet uit waar je geboren bent, waar je in gelooft en van wie je houdt. Wij zijn nieuwsgierig naar jouw talent en hoe jij het verschil maakt voor onze inwoners.

Boventallige kandidaten, re-integratiekandidaten en herplaatsingskandidaten hebben voorrang op de procedure. Hierna op volgorde de interne kandidaten, semi-externe kandidaten (uitkeringsgerechtigden, uitzendkrachten of gedetacheerden, stagiaires, vakantiekrachten en medewerkers van andere organisaties aangesloten bij Vooruit in Drenthe) en externe kandidaten.

Competenties

Besluitvaardigheid

Mondelinge communicatie

Omgevingsbewustzijn

Schriftelijke communicatie

Stressbestendigheid

Contact Informatie

Contactpersoon sollicitatie

Naam	Jessica Koster
Telefoon	140528
E-mail	vacatures@dewoldenhoogveen.nl

Contactpersoon vacature

Naam	Marieke Kroot
E-mail	m.kroot@dewoldenhoogveen.nl